

# Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tuszynie

Adres: Tuszyna 482, 39 – 321 Tuszyna  
[sptuszyna@wp.pl](mailto:sptuszyna@wp.pl), tel. 17 22767558

Załącznik nr 8 do regulaminu rekrutacji do  
Przedszkola w Tuszynie na rok szkolny 2021/2022

Tuszyna, dnia .....

.....  
imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

.....  
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

## DEKLARACJA

w sprawie określenia dziennej liczby godzin świadczeń udzielanych dziecku przez  
**Przedszkole Tuszynie**, w tym na realizację podstawy programowej.

Niniejszym deklaruje korzystanie w roku szkolnym 2021/2022 przez:

.....  
imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

ze świadczeń udzielanych przez przedszkole w następującym wymiarze godzin

od dnia ..... 2021 r.

**Deklarowany dzienny czas pobytu**

**\* (od – do)**

--	--

**Jednocześnie deklaruje, że dziecko będzie korzystało z ..... posiłków zgodnie  
z deklarowanym czasem pobytu w przedszkolu.**

### Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się wносить opłatę za świadczenia udzielane przez przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wyliczone na podstawie niniejszej deklaracji oraz opłatę za świadczenia, z których korzystało dziecko ponad czas określony w deklaracji, w godzinach wskazanych przez przedszkole.
2. Zobowiązuję się wносить opłatę za wyżywienie, wynikające z niniejszej deklaracji, w terminie wskazanym przez przedszkole.
3. W przypadku zmiany faktycznej skutkującej zmianą godzin pobytu dziecka w przedszkolu, zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia korekty niniejszej deklaracji. Jednak nie częściej niż jeden raz w półroczu.
4. W przypadku zalegania z w/w opłatami przyjmuję do wiadomości, że dyrektor ZSP w Tuszynie może odmówić realizacji świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, a zaległe opłaty będą dochodzone w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji (Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - Dz.U. 2020.0.1427 tj.)
5. Wiem, że każda rozpoczęta godzina świadczeń udzielanych przez przedszkole od 6.30 do 8.00 i od 13.00 do 16.00 jest płatna.
6. O nieobecności dziecka poinformuję poprzez system eDziecko, osobiście lub telefonicznie najpóźniej tego dnia, którego nieobecność dotyczy do godziny 8.30.

.....  
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca /opiekuna prawnego

\* proszę wpisać deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu, od godziny pozostawienia dziecka pod opieką przedszkola do godziny odbioru dziecka z uwzględnieniem, że podstawa programowa realizowana jest w godz. od 8.00 do 13.00

**Oświadczam, że zostałem zapoznana/ny z zasadami systemu e-dziecko i przyjmuję do wiadomości oraz stosowania poniższe ustalenia:**

1. W przedszkolu funkcjonuje system eDziecko, który zapewnia identyfikację dziecka i automatyczne rejestrowanie jego czasu pobytu w przedszkolu przy wykorzystaniu indywidualnych kart zbliżeniowych.
2. System nalicza opłaty za godziny pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z aktualną Uchwałą Rady Miejskiej w Przecławiu w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Przecław jest organem prowadzącym.
3. Za czas pobytu dziecka w przedszkolu rozumie się czas pozostawiania dziecka pod opieką nauczycieli oraz innych upoważnionych osób prowadzących w przedszkolu zajęcia, warsztaty.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zakupują kartę lub karty dla jednego dziecka.
5. Karta obowiązuje przez cały okres pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Koszty uszkodzenia, zgubienia karty pokrywają rodzice/opiekunowie prawni dziecka.
7. Po ukończeniu edukacji przedszkolnej dane dziecka przenoszone są do archiwum i jednocześnie karta zbliżeniowa traci swoją ważność.

.....  
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca /opiekuna prawnego